

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Райманово муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
На Педагогическом Совете
МАОУ СОШ с. Райманово
Протокол заседания
№ 20 от 28.03.2025 г.



Принято
на Совете родителей
МАОУ СОШ с. Райманово
Протокол заседания
№ 3 от 28.03.2025 г.

ПРАВИЛА

приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Райманово
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-З, Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020г. №458 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, Приказом Министерства Просвещения России от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458, Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023г. №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным от 02.09.2020г. №458, Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Уставом МАОУ СОШ с. Райманово.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение основного общего образования, определения сроков

и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в Школу.

1.3. Настоящие Правила регулируют вопросы приёма граждан в МАОУ СОШ с. Райманово (далее- Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок приёма граждан в Школу

2.1. Правила приёма граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее-закрепленная территория)

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)

2.2. В соответствии с частью 4 статьи 67 Закона об образовании в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка в целях решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.3. Приём граждан в 1-9-е классы, 10-11-е общеобразовательные классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МАОУ СОШ с. Райманово, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Согласно п. 16 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января

2014 года № 32 (далее – Порядок приема от 22 января 2014 г. № 32) при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории). Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, количество мест в 1-м классе.

2.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии оставшихся свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Родители (законные представители) будущих первоклассников могут зарегистрировать ребенка в электронной очереди:

- 1) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>
- 2) посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>.
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

В случае возникновения ошибок при подаче заявления в электронном виде необходимо направлять заявки в единую службу технической поддержки по телефону 8 (347) 218-00-00 или на адрес электронной почты support@bashkortostan.ru.

2.7. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При подаче заявления в 1 класс в электронном виде, заявитель дополнительно должен предъявить в течение 3-х рабочих дней оригиналы документов в школу:

1) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего;

2) для лиц, проживающих на закрепленной территории, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

В заявлении (бумажном варианте) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При подаче заявлений о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается предоставление других документов, копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Порядок очередности при зачислении детей в общеобразовательные учреждения следующий:

-прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории осуществляется, в срок не позднее 1 апреля до 30 июня текущего года;

-прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, отнесенных к льготной категории, в срок с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

-прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не отнесенных к льготной категории, не проживающих на закрепленной территории, в срок с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в остальное время приём в школу осуществляется в течение всего учебного года, если есть свободные места.

2.11. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

-братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно (п.2 ст. 54 Семейного Кодекса, ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, во внеочередном порядке имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.92 N 3132-1;

-дети работников прокуратуры Российской Федерации.

-дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения (Приложение). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.14. Общая информация о приёме в школу размещаются на информационном стенде школы.

2.15. Обучение начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования муниципального района Туймазинский район РБ).

2.16. Приём детей в 1 класс осуществляется при достижении (на 1 сентября) детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В данном случае необходимо обратиться в Управление образования для получения согласования приема ребенка в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательную организацию, а затем подать заявление в школу.

2.17. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после регистрации заявления. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 дней после приёма документов.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, которое оформляется на обучающегося в день приема заявления о приеме.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок комплектования первых и десятых классов

Комплектование классов производится не позднее 31 августа и оформляется приказом директора Школы. При приеме в МАОУ СОШ с. Райманово для получения среднего общего образования (в 10-ый класс) представляется дополнительно аттестат об основном общем образовании установленного образца: МАОУ СОШ с. Райманово принимает аттестат об основном общем образовании (подлинник), аттестат (подлинник) хранится в сейфе в кабинете директора школы. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ с. Райманово, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних

дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Райманово
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан
МАОУ СОШ с. Райманово

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том,
(ФИО родителя /законного представителя)
что от него (нее) «___» _____ 20__ года для зачисления в МАОУ СОШ с.
Райманово. _____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, были получены следующие документы:

(дата рождения)		
№ п/п	Наименование	Количество штук
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № _____ /в/х	1
2	Копия свидетельства о рождении _____	1
3	Справка о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	2
Итого:		5

Секретарь

«___» _____ 202 г.

Зачислить в _____ класс
с _____ 202_ г.
Газизуллина А.Ф. _____
Приказ № ____ от _____

Директору

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее – при наличии)
родителя (законного
представителя) ребенка
или Фамилия, Имя, Отчество
(последнее – при наличии)
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
в _____ класс.

Дата рождения ребенка или поступающего _____.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего

Родители (законные представители) ребенка:

Мать(законный представитель):

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного
представителя):

Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии)

Отец (законный представитель)ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного
представителя):

Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии)

Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии) поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать) _____

Потребность ребенка и поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери (меня) на _____ языке. Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен _____. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю согласие _____,

наименование образовательной организации _____ расположенной по адресу _____

на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество,

год, дата рождения,

адрес местожительства,

телефон, место работы,

номер паспорта,

номер страхового свидетельства и т.д.

и персональных данных ребенка _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

к которым относятся:

фамилия, имя, отчество,

год, дата рождения,

данные свидетельства о рождении или паспорта,

данные о месте регистрации и проживания.

Цель обработки персональных данных – прием заявления о зачислении ребенка в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления до дня отзыва.

Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления мною _____ письменного _____ уведомления _____ в _____

наименование образовательной организации, адрес ИНН,
не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
5. _____ на ____ л. в ____ экз.

" ____ " _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Я _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя обучающегося МАОУ СОШ с. Райманово)

(Ф.И.О. обучающегося)

Извещен (а) об ограничении нахождения детей в общественных местах на основании Закона «О внесении изменений в закон РБ «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан от 14.07.2010г. от №292-з»»;

(подпись) _____ Дата _____

Даю согласие на привлечение моего ребенка к участию в культурно-массовых мероприятиях: предметных неделях, олимпиадах, смотрах, концертах, конкурсах, викторинах и т.п.; на привлечение к общественно-полезному труду;

(подпись) _____ Дата _____

Даю согласие на размещение фотографии, видеоизображения, информации об участии моего ребёнка в различных культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на официальном сайте МАОУ СОШ с. Райманово.

(подпись) _____ Дата _____

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства

Я, _____
ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть) _____

ФИО ребенка _____

поступающего в _____ класс _____ муниципального автономного общеобразовательного учреждения _____ средняя общеобразовательная школа с. Райманово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ / ____ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Райманово муниципального района
Туймазинский район Республика Башкортостан

**Уведомление о направлении ребенка, являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Для прохождения Вашим ребенком _____

(ФИО ребенка)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вам
необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не
позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения настоящего о направлении.

Сведения о тестирующей организации:

Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8
г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан
(наименование тестирующей организации по Уставу)

Адрес: Республика Башкортостан, город Туймазы, ул.70 лет Октября, 9в.
(адрес тестирующей организации)

Контактные телефоны тестирующей организации:

Телефон, Управления образования МР ТР, в ведомстве которого находится
общеобразовательная организация, тестирующая организация: 8(34782) 5-34-71

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Прошито и
пронумеровано

_____ страниц

Директор школы:

 Газизуллина А. Ф.

